

Guía para Familias para Subir Documentos de Ingresos en su Solicitud de Preescolar Universal de Colorado

Paso 1. Iniciar sesión en [Colorado Universal Preschool | For Families](#). Antes de entrar a la aplicación usted puede ver en la parte superior izquierda la palabra **English** y le da la opción más idiomas.

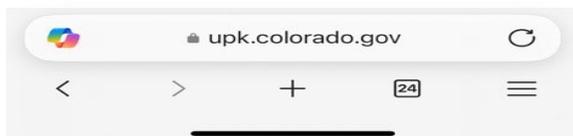


Inicie sesión con su cuenta

[O crear una cuenta.](#)

Correo electrónico o teléfono *

Correo electrónico *



Factores de calificación:

- IEP (Programa individualizado de educación)
- Falta de vivienda
- Aprendiendo en dos idiomas
- En acogimiento o cuidado familiares no certificado

Paso 2. Desde su **Panel de control**, haga clic en **Enviar y Ver Solicitudes** debajo del nombre de su hijo.

Paso 3. [Factores de Calificación | Colorado Department of Early Childhood](#) Dan ejemplos y hay formularios que le pueden ser útiles.

2025-2026 Colorado Universal Preschool

Sube un documento con tu comprobante de ingresos.

Para solicitar horas suplementarias basadas en ingresos, presente un comprobante de ingresos en formato jpeg, .png o .pdf. Incluya documentación de todas sus fuentes de ingresos. Puede continuar con su solicitud sin subir documentos, pero no se procesará hasta que se hayan agregado todos los archivos necesarios. Si necesita ayuda, [comuníquese con su organización coordinadora local](#).

Los siguientes documentos se pueden presentar como prueba de los ingresos de su familia: * Talones de pago * Manutención infantil * SSI * Beneficios de desempleo * Documentación de bonificaciones * Dinero recibido de otros * Registros de trabajo por cuenta propia * Ingresos "en especie" (por ejemplo, comidas o alquiler a cambio de trabajo), etc.

Drop files here or browse files

[Volver](#)

[Siguiente](#)

Paso 5. Arrastre o haga clic en **"buscar archivos"** en el recuadro gris que se muestra arriba y elija el documento que desea subir.

Suba un documento con su comprobante de ingresos.

Para solicitar horas suplementarias basadas en ingresos, proporcione un comprobante de ingresos en formato **jpeg, .png o .pdf**. Incluya documentación de **todas las fuentes de ingresos**. Puede continuar con su solicitud sin subir documentos, pero **no se procesará hasta que se agreguen todos los archivos necesarios**. Los siguientes documentos se pueden presentar como comprobante de los ingresos de su familia:

- **Pay stubs** – Talonarios de pago
- **Child support** – Manutención de hijos
- **SSI** – SSI (Ingreso Suplementario de Seguridad)
- **Unemployment benefits** – Beneficios de desempleo
- **Documentation of bonuses** – Documentación de bonificaciones
- **Money received from others** – Dinero recibido de otros
- **Self-employment records** – Registros de trabajo por cuenta propia
- **“In-kind” income (e.g., meals or rent in exchange for work)** – Ingresos “en especie” (por ejemplo, comidas o renta a cambio de trabajo)

- **Drop Files Here or Browse Files** – Arrastre archivos aquí o busque archivos. **Nota:** Una vez que haya subido la documentación, **no podrá eliminarla.**

Los documentos que se aceptan para mostrar sus ingresos del hogar incluyen:

- **Trabajos:** Talones de cheque de pago o sobre de pago que muestre la cantidad y la frecuencia con la que se recibe el pago; carta del empleador que indique los salarios brutos y la frecuencia con la que se le paga (se puede usar este [formulario\(opens in new window\)](#) de declaración de ganancias en inglés); o, si trabaja por su cuenta, documentos comerciales o agrícolas, como libros de contabilidad o de impuestos.
- **Seguro Social, Pensiones o Jubilación:** Carta de beneficios de jubilación del Seguro Social, declaración de los beneficios recibidos o aviso de concesión de pensión.
- **Desempleo, Discapacidad o Compensación al Trabajador:** Aviso de elegibilidad de la oficina estatal de seguridad laboral, talón de cheque o carta de la oficina de Compensación al Trabajador.
- **Pagos de TANF:** Carta de beneficios de la [oficina estatal de TANF\(opens in new window\)](#).
- **Manutención de los hijos o pensión alimenticia:** Orden judicial, acuerdo o copias de cheques recibidos.
- **Todos los demás ingresos (como los ingresos por alquiler):** información que muestra el monto de los ingresos, el nombre de la persona que los recibió, la fecha en que los recibió y la frecuencia con la que los recibió.
- **Iniciativa de Privatización de Vivienda Militar:** Carta o contrato de alquiler que muestre que su vivienda es parte de la Iniciativa de Vivienda Militar Privatizada.

Si no tiene ingresos, envíe una breve nota que explique cómo proporciona alimentos, ropa y vivienda para su hogar y cuándo espera un ingreso.